

健康保険傷病手当金請求書 (第 回目)

被 保 険 者 の 記 入 欄	被保険者等の記号・番号		被 保 険 者 (請求者)	住 所	〒	
	記号	番号			TEL ()	
	記号番号が分からない場合はマイナンバーを記入してください			フリガナ		
	事業所 名 称			氏 名		
傷 病 名	発病時の状況（負傷の場合は中面の 負傷原因記入欄に記入のこと） いつ、どこで、何をしている時			性 別		
				男 ・ 女		
入 欄	傷病又は負傷の療 養の為に休んだ期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	左の期間中に報酬は受けまし たか。又は受けられますか。	受けた 受けられる	受けない 受けられない	
	年金給付を受け ていますか。	老 齡 年 金 障 害 年 金	受けている ・ 受けていない ・ 申請中			

診 療 担 当 者 の 意 見 欄	傷病名	(1) _____ (2) _____ (3) _____	療養の給付 開始年月日 (初診日)	(1) 年 月 日 (2) 年 月 日 (3) 年 月 日
	発病または 負傷の年月日	平成 年 月 日 令和 年 月 日	発病 負傷	発病または 負傷の原因
	労務不能と 認められた期間	年 月 日から 年 月 日まで	日間	
	労務不能と 認められた期間の うち入院期間	年 月 日から 年 月 日まで	日間 入院	転 帰
診 療 実 日 数	診療日を ○で囲んで ください。	月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 日 月 月 月		
労務不能と認められた期間の期間中における「主たる症状および経過」「治療内容、検査結果、療養指導」等(詳しく)				手術年月日 令和 年 月 日 退院年月日 令和 年 月 日
症状経過からみて従来の職種について労務不能と認められた医学的な所見				
見 欄	人工透析を実施 または人工臓器 を装着したとき	人工透析を実施または人工臓器を装着した日	昭和・平成・令和 年 月 日	
	人工臓器等の種類	ア. 人工肛門 イ. 人工関節 ウ. 人工骨頭 エ. 心臓ペースメーカー オ. 人工透析 カ. その他()		
上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日				
医療機関の所在地 医療機関の名称 医師の氏名				電話 ()

受 領 委 任 の 欄	本請求に基づく給付金の受領を	
	事業所所在地	
	事業所名称	
	氏 名	に委任します
	令和 年 月 日	
(被保険者の氏名)		

令和 年 月 日 提出

受付日付印

事業主の証明欄	労務に服さなかった期間		年 月 日から 年 月 日まで 日間																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	給与の種類	月給・日給・日給月給・時間給・歩合・その他												本人の職種							給与の〆切日	日																																																																																																																																																																																																																																																																
	賃金台帳(写)																		単価・定額・欠勤控除計算式等の記入欄																																																																																																																																																																																																																																																																			
	賃金計算期間	～	～	～	～	～																																																																																																																																																																																																																																																																																
	出勤日数																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	労働時間数																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	有給休暇の日数																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	基本賃金																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	所定時間外割増賃金																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	合計																																																																																																																																																																																																																																																																																					
<p>1. 第1回目の請求は、休み始めの日を含む賃金計算期間と、その2ヶ月前分から記入して下さい。</p> <p>2. 第2回目以降は該当月分のみ記入して下さい。</p> <p>3. 賃金計算期間には、給与の〆切日を記入のこと。</p> <p>4. 基本賃金、諸手当などは、支給額を記載するとともに、その支給額算出の基礎となった単価、定額、欠勤控除の計算方法等右上の欄に書き入れて下さい。(例えば、1日当り、1時間当りの単価、1ヶ月当りの額など)</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<p>出勤簿(写) (注) 1. 出勤簿写は暦日で記入して下さい。 2. 記入方法 出勤…出 半日出勤…時間数 欠勤…欠 有給休暇…有 公休…公</p> <table border="1"> <tr> <td>年 月</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>日～日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>年 月</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>日～日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>年 月</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>日～日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>年 月</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td> </tr> <tr> <td>日～日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																										年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	日～日																																年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	日～日																															年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	日～日																															年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	日～日																														
年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																							
日～日																																																																																																																																																																																																																																																																																						
年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																							
日～日																																																																																																																																																																																																																																																																																						
年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																							
日～日																																																																																																																																																																																																																																																																																						
年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																							
日～日																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<p>上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">〒</p> <p style="text-align: center;">事業所所在地</p> <p style="text-align: center;">事業所名称</p> <p style="text-align: center;">事業主氏名</p> <p style="text-align: center;">電 話</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																						

【記入上の注意】

1. 第1回目の請求のときは、休み始めの日を含む賃金計算期間と、その2ヶ月前分から出勤簿・賃金台帳の写しへ記入して下さい。
(第2回目以降は該当月分のみ記入)
2. 該当する文字を○で囲んで下さい。
3. 字句を訂正した場合は、必ずその者の訂正印を押して下さい。
(診療担当者の意見欄と事業主の証明欄)
4. 住所はできるだけ詳しく記入して下さい。
5. 負傷の場合は初回申請時のみ必ず中面の負傷原因記入欄に記入して下さい。
6. 発病又は負傷原因が他人の行為によって生じたものであるときは「第三者行為による傷病届」を必ず提出して下さい。
7. 証明書等が外国語で記載されている場合は、翻訳者の住所、氏名を明記した翻訳文を添付して下さい。
8. 法人役員の場合は、第1回目の請求書に取締役会の議事録等を添付して下さい。
9. 障害厚生年金の給付を受けている方は、「障害厚生年金給付の年金証書またはこれに準ずる書類の写し」および「障害厚生年金給付の額、支給開始年月を証明する書類および障害厚生年金の直近の額を証明する書類（年金額改定通知書等）の写し」を添付して下さい。
10. 老齢退職年金の給付を受けている方は、「老齢退職年金給付の年金証書またはこれに準ずる書類の写し」および「老齢退職年金給付の額、支給開始年月を証明する書類および老齢退職年金の直近の額を証明する書類（年金額改定通知書等）の写し」を添付して下さい。